中国科学院武汉岩土力学研究所

党委办公室（纪监审办公室）工作人员招聘启事

中国科学院武汉岩土力学研究所成立于1958年，是中国科学院专门从事岩土力学与应用基础研究、国内本学科最大的专业研究机构。研究所致力于重大工程安全与灾害控制、深部资源及能源高效安全开发、废弃物地质处置和资源循环利用方面的基础性、战略性、前瞻性工作，建所六十余年来,承担了大量国家、地方和重大工程科研项目，在能源、资源、交通、城镇建设、国防工程、地质灾害防治等众多领域取得了丰富的科研成果，为国家重大基础设施建设、能源与资源开发和生态环境保护作出了突出贡献。

因工作需要，经所务会研究通过，决定面向所内外公开招聘党委办公室（纪监审办公室）工作人员1名，具体要求如下：

一、岗位职责

1. 围绕贯彻落实研究所党风廉政建设责任制和推进惩防体系建设，负责开展纪检监察制度建设，配合开展反腐倡廉重点领域专项检查，开展反腐倡廉宣传教育。
2. 推进研究所风险防控工作、重点领域监督工作，开展科研、支撑、管理人员政策咨询服务，针对问题，积极提出建设性意见和建议。
3. 协助完善研究所内控制度、内审规章制度和审计工作规范，根据授权，组织实施研究所各类审计工作。
4. 负责开展信访处理具体工作，配合、协助上级部门案件查办工作。
5. 科研诚信建设相关工作。
6. 协助主任收集整理纪委和监审工作档案。
7. 领导交办的其他工作。
8. 岗位任职要求
	1. 全日制硕士研究生及以上学历，具有法律或会计、审计等相关专业背景。具有3年（含）以上纪检监察或财务审计工作经历者，可适当放宽学历要求。
	2. 具有良好的人际沟通及文字写作能力。
	3. 中共党员，年龄35周岁以下。

三、岗位待遇

执行研究所相关规定。

四、招聘程序

1. 应聘者以邮件形式将《岗位应聘申请表》(见附件）发送至jobs@whrsm.ac.cn，并注明申请岗位（格式：纪检监察审计岗位）。简历接收截止时间为**2020年10月28日**（以收到材料的时间为准）。
2. 人事教育处对应聘者进行资格审查，审查合格者将参加面试（具体时间另行通知），资格审查未通过者，恕不另行通知。应聘者面试需要提供的材料：身份证、学历学位证书、《岗位应聘申请表》及其他相关证书（审核原件，提交复印件）。
3. 指定医院体检，体检合格者录用。
4. 所有应聘资料予以保密，不予退还。

五、联系方式

联 系 人：陈老师 （电话：027-87199847）

李老师  （电话：027-87199240）

　　电子邮箱：jobs@whrsm.ac.cn

**岗位应聘申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **政治****面貌** |  | 近期一寸免冠正面照片 |
| **出生日期** |  | **参加工****作时间** |  | **学历** |  |
| **学 位** |  | **所学专业** |  |
| **现工作/学习单位** |  |
| **现职务/职称** |  | **现职务/职称任职时间** |  |
| **外语语种和水平** |  | **与本所有无亲属关系** |  |
| **E-mail** |  | **联系电话** |  |
| **户口所在地** |  |
| **应聘岗位** | 部门+岗位 |

**一、学习进修经历**（大学填起，研究生阶段注明指导教师和研究方向）

**二、工作经历**（含工作时间、单位名称及任职情况等）

**三、应聘岗位认识、研究兴趣、应聘优势、工作设想和其它说明：**

**四、附件：**

**五、本人承诺：**

本人承诺以上情况真实无误，如有虚假，本人愿意承担一切后果。

申请人签名： 填表日期： 年 月 日