**应聘登记表**

编号: 序号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 请在此处粘贴1寸彩色近照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 身 高 |  | 体 重 |  |
| 外语语种 |  | 外语等级 |  | 计算机水平 |  |
| 电子邮箱 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 家庭住址 |  | 家庭电话 |  |
| 紧急联系人 |  | 紧急联系人电话 |  | 与本人关系 |  |
| **教育经历（请从高中学历开始填写）** |
| 学历 | 起止时间 | 毕业院校 | 专 业 | 曾在学校担任的职务 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |  | □统招□非统 |
|  |  |  |  |  |  | □统招□非统 |
|  |  |  |  |  |  | □统招□非统 |
| **工作经历（从最近工作开始填写）** |
| 起止时间 | 工作单位（全称） | 职务及主要职责 | 年收入 | 证明人及联系方式（人力资源部办公电话）**（必填项）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **主要的职业培训经历** |
| 起止时间 | 培训机构名称 | 培训地点 | 培训内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **个人主要资质（证书）及职称情况** |
| 资质 / 职称名称 | 评定专业 | 评定 / 注册时间 | 评定 / 注册单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **请填写主要家庭成员** |
| 姓 名 | 与本人关系 | 工作或学习单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **以下内容请如实填写信息** |
| 个人特长与爱好 |  |
| 自我评价 |  |
| 是否有犯罪记录 |  |
| 有无亲属或朋友在本公司工作 | □ 无 □有，请注明 |
| 有无重大疾病史 | □ 无 □有，请注明 |
| 最低可接受薪酬**（必填项）** | 税前万元/年或税前元/月。 |
| 应聘渠道 | □招聘网站□公司网站 □人才市场 □熟人推荐（推荐人姓名） 推荐人与本人关系 |
| 应聘人员诚信声明 | 1.本人保证本表上所填写的内容真实、完整、有效；2.本人同意汉口里公司通过第三方对本人工作经历进行背景调查；3.因本人填写本表不真实、不完整引起的一切不利后果由本人承担。本人签名： 年 月 日 |
| **以下部分由应聘单位填写** |
| 初试结果 | 初试评价：初试意见：□推荐复试（岗位） □储备/备选 □不推荐复试 面试官签字： |
| 复试结果 | 复试评价：复试意见：□录用（岗位） □储备/备选 □不录用 面试官签字： |