

附件 1:

汉江文旅公司 2022 年人才资格及岗位条件

序号	需求岗位	岗位说明与工作职责	人数	性别	专业	学历	岗位条件	引进范围	备注
1	宣传策划设计岗	1、负责各类宣传策划活动方案及材料的设计、平面广告文案创意和各类文化活动组织策划与撰写。 2、负责公司网络与新媒体的运营，日常内容编辑、发布、维护、管理、互动，提高影响力和互动。 3、配合营销策划方案，完成重要节点的活动、户外、网推等宣传物料的设计输出及制作的把控与管理。（包括但不限于广告创意画面、宣传册的设计、包装设计、VI 设计、喷绘设计等工作）	1	不限	网络与新媒体、数字媒体技术、戏剧影视美术设计、视觉传达设计、漫画、动画	全日制本科及以上学历	1、熟练运用各种平面设计软件，如 PS、AI、AE、C4D 等。 2、达到独立创作 MG 动态设计能力，能够独立完成企业宣传广告产品的设计。 3、具有良好的沟通与理解能力，思维活跃。 4、具有强烈的责任心和良好的团队合作精神。	应、往届生	往届生应具有二年及以上相关专业工作经历
2	研学营地运营岗	1、负责研学营地日常运营管理。 2、负责营地研学团队的教学课程的执行工作，包括实践体验、研学旅行、拓展训练、团队管理等。 3、负责研学营地经营数据分析、市场状况分析、了解行业动态，统筹线上线下活动策划执行推广。	1	不限	体育教育、社会体育指导与管理、体育旅游、酒店管理	全日制本科及以上学历	1、了解教育培训、研学旅行方面相关政策法规、知识。 2、表达能力与沟通能力强，普通话标准流利。 3、具有良好的服务意识和团队合作精神。	应、往届生	
3	课程开发与推广岗	1、根据客户需求，设计课程体系并负责开发、编写、建立系列课程，并持续优化。 2、负责宣传推广文案及宣传文案的撰写。 3、挖掘和整合内外部渠道的合作资源，负责文旅产品的市场开发和品牌推广。	1	不限	汉语言文学、应用语言学、中国语言与文化、旅游管理与服务教育	全日制二本及以上	1 有较强的文字功底和写作能力。 2、精通 PPT 制作，能高效高质量制作业务课件。 3、表达能力与沟通能力强，普通话标准流利。	应、往届生	
4	财务管理岗	1、依据有关财经法规和财务制度，完成会计核算业务，行使财务管理职能。 2、做好生产经营活动中财务、税务等统筹管理工作，指导、督促做好内部财务基础工作。 3、严格执行公司有关财务、会计方面的管理规定，审核各类报销发票，核算相关成本费用。 4、完成会计收支的记录与核对，定期编制和填报会计或管理报表。	1	不限	财务管理、会计学、审计学、税收学	全日制本科及以上学历	1、熟悉会计学和会计电算化。 2、能熟悉运用财务相关软件。 3、了解并熟悉税法及现行税制。	应、往届生	
5	人力资源管理岗	1、负责公司人事、劳动关系管理。 2、负责社会保障体系方面的工作。 3、公司所属各单位年度经营业绩绩效考核方面的工作。 4、职工劳动保护及职工福利。 5、职工教育培训的计划、组织和管理工作。	1	不限	人力资源管理、经济学、工商管理、法学、经济法学、劳动经济学、劳动关系、企业管理（人力资源管理）	全日制本科及以上学历	1、具有一定的文字编写能力，熟练运用 office 等办公软件。 2、熟悉劳动关系、社保福利等有关法律法规政策。 3、具有良好的沟通协调能力。	应、往届生	
	小计		5						